

Bestilling af pakkeforsendelse

Version 1, 24-04-2026

Pakker kan kun sendes efter aftale med Teknologisk Institut, som står for at booke forsendelsen med DHL.

Det kan være svært at planlægge en forsendelse præcist, da tidspunktet for prøveudtagning hurtigt kan ændre sig på grund af uforudsete hændelser i den daglige drift, som f.eks. maskinejl, ekstra arbejde eller vejromslag. Der opfordres til, at du har en realistisk forventning til, hvornår prøverne kan være klar.

Kontakt Teknologisk Institut om pakkeforsendelse

Bestillingen skal forelægge senest kl. 12:00, dagen før pakkeforsendelsen.

1. Udfyld bestillingsformularen 'Pakkeforsendelse med DHL' (se side 3)
2. Send bestillingsformularen i en mail til forsoeg@landmandsdrevet.dk.
Skriv i emnefeltet: 'Bestilling af pakkeforsendelse.'
3. Kontakt Teknologisk Institut per telefon **7220 3320**

Det modtager du efter booking

Når Teknologisk Institut har gennemført bookingen ved DHL, så modtager du en mail med titlen 'Fragtbrev'. Følgende vil indgå i mailen:

- Fragtbrev (pdf), som skal printes og sættes på pakken (se eksempel side 2, figur 1).
- 10-cifret sporingsnummer for forsendelsen
- Dato og tidsrum for afhentning
- Pakkens placering på lokaliteten (*hvis angivet*)
- Evt. særlige krav til pakning/opbevaring.

Afhentning af DHL

Sørg for, at pakken er klar til afhentning i det aftalte tidsrum og sted.

Er du ikke selv til stede, skal du sikre, at personalet på bedriften er informeret om, at DHL kommer. Dette er vigtigt, hvis kureren får problemer med at finde pakken og har brug for hjælp.

Hvis kureren ikke møder op som aftalt, skal du kontakte kundeservice ved DHL.

Ændring af booking

Kontakt kundeservice ved DHL.

DHL kundeservice

Telefonnummer: **70 345 345**.

Vær klar med det 10-cifrede **sporingsnummer**. Sporingsnummeret er oplyst i e-mailen med titlen 'Fragtbrev' og fremgår ligeledes på fragtbrevet som xx xxxx xxxx, under den øverste stregkode. Se **Figur 1**.

Åben alle hverdage fra: 08.00 - 16.00. Lørdag, søndag og helligdage: Lukket



Figur 1 Eksempel på et fragtbrev. Det 10-cifrede sporingsnummer findes under den øverste strejkode, markeret med en rød boks.

EXPRESS DOMESTIC		DOM	DHL
2025-04-29 MYDHL+ 1.0 / *30-0821*			
From : TEKNOLOGISK INSTITUT Michelle Rasmussen Agro Food Park 14		Origin: AAR	
8200 AARHUS N Denmark			
To : TEKNOLOGISK INSTITUT Michelle Rasmussen Agro Food Park 14		Contact: Michelle Rasmussen	
8200 AARHUS N Denmark			
DK-AAR-GTW			
NSR-ADI		Day	Time
Ref:	Pce/Shpt Weight	Piece	
	0,5 kg	1 / 1	
Contents: sild			
 WAYBILL 21 3294 3842		 (2L)DK8200+46000000	
 (J) JD01 4600 0125 1670 1929			



Bestillingsformular: Pakkeforsendelse med DHL

Formularen kan udfyldes digitalt eller i hånden og sendes Teknologisk Institut som Word-fil, PDF eller billede.

Afprøvningsnummer *				
Afhentningsadresse *				
Modtageradresse * <i>Findes øverst på følgesedlen til analyselaboratoriet, som skal modtage prøverne.</i>				
Dato for afhentning *				
Tidsrum for afhentning * <i>Angiv et tidsrum på min. 120 minutter mellem 10:00 – 18:00, hvor pakken er klar til afhentning.</i>				
Pakkeoplysninger* <i>Udfyld information om vægt og dimensioner for hver pakke, der skal sendes.</i>	Pakke	1	2	3
	Pakkevægt:			
	Højde:			
	Længde:			
	Bredde:			
Pakkeindhold* <i>Beskrivelse af pakkens indhold. Se eksempler: 3 prøver af jord 1 prøve med kerner (byg) 4 prøver med plantemateriale (hestebønne)</i>				
Kort beskrivelse så kureren nemmere kan finde adressen <i>Hvis du er bekendt med at udefrakommende har svært ved at finde adressen, så angiv venligst en vejledende kørselsbeskrivelse.</i>				
Instruktioner til kureren om, hvor de kan finde pakken på lokaliteten <i>Angiv gerne en vejledende beskrivelse.</i>				

(*) Følgende oplysninger er påkrævet for at gennemføre fragtbestilling ved DHL.

